



CITY OF HUNTINGTON PARK
Community Development Dept. • Planning Division
6550 Miles Avenue, Huntington Park, CA 90255
Tel. (323) 584-6210 • planning@hpca.gov

SPECIAL GARAGE/YARD SALE PERMIT APPLICATION

FILING FEE: No fee per day
TARIFA: No hay tarifa por día

PERMIT NO. _____

1. APPLICANT (If the applicant is a non-profit organization, also include the name of a contact person):

1. SOLICITANTE (Si el solicitante es una organización sin fines de lucro, también incluya el nombre de una persona de contacto):

Mailing Address/ Dirección de Correo: _____

Phone/Teléfono 1: _____ Phone/Teléfono 2: _____ Fax: _____

2. ADDRESS / LOCATION OF GARAGE/YARD SALE

2. DIRECCIÓN / UBICACIÓN DEL GARAJE

3. REASON FOR SPECIAL REQUEST (Request must be of emergency in nature that cannot wait for the scheduled dates of the City wide allowed yards/garage sale. A letter requesting approval of the garage/yard sale may be attached to application):

3. MOTIVO DE LA SOLICITUD ESPECIAL (La solicitud debe ser de naturaleza de emergencia que no puede esperar a las fechas programadas de la venta de garaje/yardas permitidas en toda la ciudad. Se puede adjuntar a la solicitud una carta solicitando la aprobación de la venta de garaje/garaje):

4. DATE(S) OF GARAGE/YARD SALE:

4. FECHA(S) DE VENTA DE GARAJE

Day/Día 1: Month/Mes _____ Date/Fecha _____ Year/Año _____

Day/Día 2: Month/Mes _____ Date/Fecha _____ Year/Año _____

5. TIME(S) OF SALE (for each day):

From/Desde : _____ To/A: _____

5. HORA(S) DE VENTA (para cada día):

From/Desde : _____ To/A: _____

6. Has a special permit been issued within the past twelve (12) months to conduct a garage/yard sale at this location or by the applicant at another location?

No ☐ Yes ☐ if yes, what date(s)?

6. ¿Se ha emitido un permiso especial dentro de los últimos doce (12) meses para realizar una venta de garaje en este lugar o por el solicitante en otro lugar?

No ☐ Sí ☐ En caso afirmativo, ¿en qué fecha(s)?

CONDITIONS GOVERNING CONDUCT OF A GARAGE SALE:

- A. The garage shall not be conducted in violation of any special garage sale permit regulations, any conditions of the permit, or any other applicable laws or regulations.
- B. The garage sale shall not, by the conduct of the activity, cause a threat to the preservation of the public peace, health, safety or general welfare, or unreasonably interfere with the use and enjoyment of other property in the immediate vicinity of the activity.
- C. The Community Development Director, Public Works, or Police Chief or any of their designees, shall have the authority to revoke any permit conducted in violation with any conditions of the permit issued as stated herewith, or any other applicable laws, or when in the opinion of any of the above authorities the event is being conducted in a manner potentially detrimental to the preservation of the public peace, health, safety or general welfare. Revocations shall take effect immediately or as determined by the revoking authority.
- D. The permit is only valid for dates noted on this permit.
- E. Permittee or Permittee's designated authorized representative(s), as listed in this permit, shall be present at all times the garage sale is being conducted. Such responsibility is non-transferable to any other persons.

Special Conditions:

- 1) No single garage/yard sale event shall operate more than 2 consecutive days.
- 2) Items offered for sale shall be limited to personal property, not acquired for resale, owned by the resident(s) of the dwelling where the sale is to be conducted;
- 3) One on-site sign advertising the sale during the sales;
- 4) All off-site advertising of garage sale must be remove on the last day of the event. Failure to removal of signage will result in a fine.
- 5) No off-site signage allowed on utility poles.
- 6) Applicant shall display Permit at all times;
- 7) Applicant shall comply with the Noise Ordinance HPMC 5-7.01;
- 8) No items shall be on the public right of way (i.e. side walk, curb or street)

Applicant's Signature: _____ Date: _____
Firma del Solicitante Fecha

INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE ACCEPTED
NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS

FOR OFFICE USE ONLY - DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Date Submitted: _____ Received By: _____

Departmental/Division Received application:

☐ Administration ☐ City Clerk ☐ Finance ☐ Building and Safety ☐ Planning

CONDICIONES QUE RIGEN LA REALIZACIÓN DE UNA VENTA DE GARAJE:

- A. El garaje no se llevará a cabo en violación de ninguna regulación especial de permiso de venta de garaje, ninguna condición del permiso o cualquier otra ley o reglamento aplicable.
- B. La venta de garaje no deberá, mediante la realización de la actividad, causar una amenaza para la preservación de la paz pública, la salud, la seguridad o el bienestar general, ni interferir irrazonablemente con el uso y disfrute de otra propiedad en las inmediaciones de la actividad.
- C. El Director de Desarrollo Comunitario, Obras Públicas o Jefe de Policía o cualquiera de sus designados, tendrá la autoridad para revocar cualquier permiso realizado en violación de cualquier condición del permiso emitido como se establece en este documento, o cualquier otra ley aplicable, o cuando en opinión de cualquiera de las autoridades anteriores el evento se esté llevando a cabo de una manera potencialmente perjudicial para la preservación de la paz pública, salud, seguridad o bienestar general. Las revocaciones entrarán en vigor inmediatamente o según lo determine el la autoridad revocante.
- D. El permiso solo es válido para las fechas indicadas en este permiso. E. El titular del permiso o el (los) representante(s) autorizado(s) designado(s) del permiso(s), según se enumeran en este permiso, deberán estar presentes en todo momento en que se lleve a cabo la venta de garaje. Dicha responsabilidad es intransferible a ninguna otra persona.

Condiciones especiales:

- 1) Ningún evento de venta de garaje operará por más de 2 días consecutivos.
- 2) Los artículos ofrecidos a la venta se limitarán a los bienes muebles, no adquiridos para la reventa, propiedad de los residentes de la vivienda donde se realizará la venta;
- 3) Un letrero en el lugar que anuncie la venta durante las ventas;
- 4) Toda la publicidad fuera del sitio de venta de garaje debe eliminarse el último día del evento. Si no se retira la señalización, se impondrá una multa.
- 5) No se permiten letreros fuera del sitio en los postes de servicios públicos.
- 6) El solicitante deberá mostrar el permiso en todo momento;
- 7) El solicitante deberá cumplir con la Ordenanza de Ruido HPMC 5-7.01;
- 8) Ningún artículo debe estar en el derecho de paso público (es decir, acera, acera o calle)