



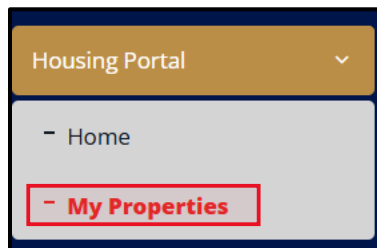
Step 2

I need to add...

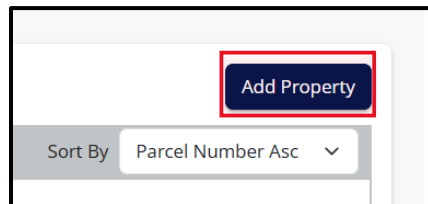
A PROPERTY

Once your account has been activated, you will have to add your property. You will need your registration letter for this step. If you own multiple properties for which you received a letter, you can add them all under the same account. Simply repeat the steps below for as many properties for which you have a letter.

1. Select 'My Properties' from the 'Housing Portal' dropdown on the left of the home screen.



2. Click the 'Add Property' button on the upper left side of the dashboard.



3. Fill out the information using the parcel number and PIN listed on your registration letter, then click the 'Add' button.

Add Property

Property Contact Type*

Select

Parcel Number*

Parcel Number

Pin*

Enter Pin

Add Cancel



Community Development Department

Jane Doe
PO Box 123
Huntington Park, CA 90255

January 2025
To Jane Doe,

Property Address: 20 St
Johns Street, Huntington Park,
CA 90255

Parcel # / Account #: 1234567890

PIN: 123456

Billing Period: FY 2025-26

4. That's it! Your property will appear on your dashboard. You can click 'View' to move on to step 3 and begin adding registration information or you can go back to the beginning of this guide and begin adding your other properties.



Paso 2

Necesito agregar...

UNA PROPIEDAD

Una vez que su cuenta haya sido activada, deberá agregar su propiedad. Para este paso, necesitará su carta de registro. Si posee varias propiedades para las cuales ha recibido una carta, puede agregarlas todas bajo la misma cuenta. Simplemente repita los pasos a continuación para cada propiedad de la que tenga una carta.

1. Seleccione "Mis Propiedades" (Ingles= My Properties) en el menú desplegable "Portal de Vivienda" en la parte izquierda de la pantalla principal.
2. Haga clic en el botón "Agregar Propiedad" (Ingles=Add Property) en la parte superior izquierda del panel de control.
3. Complete la información utilizando el número de parcela y el PIN # indicados en su carta de registro, luego haga clic en el botón "Agregar" (Ingles=Add).
4. ¡Eso es todo! Su propiedad aparecerá en su panel de control. Puede hacer clic en "Ver" para continuar con el paso 3 y comenzar a agregar la información de registro, o puede regresar al inicio de esta guía y comenzar a agregar sus otras propiedades.